



Termos de Referência

Consultor (a) para Elaboração de Política de Gestão de Recursos Humanos e Ferramentas de Avaliação de Desempenho.

A KUWUKA JDA - Juventude Desenvolvimento e Advocacia Ambiental é uma organização da sociedade civil Moçambicana, que visa contribuir para o desenvolvimento sustentável integrado; governação participativa dos recursos naturais, através da promoção de acções de capacitação e fortalecimento da sociedade para uma activa participação nos processos de tomada de decisão, através de reflexão e busca de metodologias, estratégias e soluções sustentáveis face aos desafios presentes e futuros, transformando-os em oportunidades de desenvolvimento para o bem-estar social, económico e ambiental.

A KUWUKA JDA tem identificado o Desenvolvimento Organizacional como crucial para melhor responder aos desafios que lhe impõe como uma organização de referência em advocacia e em excelência no associativismo. A auto-avaliação para o Desenvolvimento Organizacional levada a cabo com a facilitação da Counterpart International, e financiada pela USAID; identificou desafios que se circunscrevem na necessidade de desenvolvimento, aprimoramento e documentação de práticas, de políticas e regulamentos, procedimentos e ferramentas de governação e gestão organizacional. A auto-avaliação centrou-se em seis áreas funcionais, nomeadamente: (1) Liderança e Gestão Estratégica; (2) Gestão de Programa e Controle de Qualidade; (3) Contabilidade e Gestão Financeira, (4) Sustentabilidade Financeira, (5) Recursos Humanos e Materiais; (6) Relações Externas e Comunicação.

Neste contexto, para fortalecer a sua capacidade técnica e institucional de modo a melhorar suas acções de advocacia política no sector da indústria extractiva; a KUWUKA JDA pretende contratar serviços de um consultor individual para facilitar o processo de desenvolvimento de Política de Gestão de Recursos Humanos e ferramentas de Avaliação de Desempenho do pessoal.

Objectivo Geral da Consultoria

Facilitar a organização a aprimorar a área funcional de Recursos Humanos, apoiando e facilitando o desenvolvimento de uma Política de Gestão de Recursos Humanos, bem como o desenvolvimento de uma ferramenta de Avaliação de Desempenho dos colaboradores.

Os instrumentos a serem produzidos são:

- Desenvolvimento de um sistema de recrutamento de pessoal: planeamento da reposição de pessoal, selecção interna de pessoal; integração do pessoal;
- Sistema de gestão do desempenho dos colaboradores;
- Gestão do clima organizacional;
- Sistemas de desenvolvimento Organizacional (plano de desenvolvimento de competências; plano de capacitação; plano de formação);
- Facilitar treinamento da equipe da KUWUKA JDA sobre abordagem e análise de procedimentos de Recursos Humanos.
- Elaboração, implementação e monitoria de planos e actividades para as diferentes áreas funcionais da organização,

Responsabilidades do Consultor

O consultor terá as seguintes responsabilidades:

- Elaborar drafts dos instrumentos de Política de Gestão de Recursos Humanos;
- Elaborar ferramentas de avaliação de desempenho do pessoal,
- Conduzir sessões de discussão participativas com os colaboradores e membros da organização,
- Harmonizar os documentos e apresentá-los em três sessões de discussão participativa;
- Finalizar os documentos e apresentar a versão final dos instrumentos elaborados para aprovação;
- Elaborar e fazer a entrega dos instrumentos dentro dos prazos previsto.

Duração

O consultor deverá realizar as actividades num período de Dez dias úteis

Perfil do(a) Consultor(a)

- Comprovada experiência de trabalhos de consultoria de pelo menos cinco anos na área de Política de Gestão de Recursos Humanos, Elaboração de ferramentas de Avaliação de Desempenho do pessoal,
- Comprovada experiência na área de gestão dos recursos humanos, desenvolvimento organizacional, governação interna, etc.;
- Comprovado conhecimento e ou experiência de trabalho na elaboração de instrumentos de: Liderança e Gestão Estratégica; Recursos Humanos; Relações Externas
- Comprovado conhecimento e ou experiência de trabalho com organizações da sociedade civil será vantagem;

- Comprovada participação como membro/apoiante de trabalhos de organizações cívicas com abordagem do género, advocacia, incluindo participação/apoio na elaboração de propostas de reforma institucional será vantagem;

Os candidatos deverão apresentar carta de motivação, proposta técnica e financeira para o email seguinte: kuwukamoz@gmail.com até ao dia **15 de Setembro de 2018**.

A KUWUKA JDA oferece igual oportunidade para homens e mulheres.

Somente propostas técnicas e financeiras seleccionadas serão contactadas