



## **Termos de Referência**

### **Consultor (a) para Desenvolver Instrumentos de Governação Interna (Regulamento Interno, Código de Conduta e Regimento de Funcionamento dos Órgãos de Direcção Executiva e de Programas**

A KUUUKA JDA - Juventude Desenvolvimento e Advocacia Ambiental é uma organização da sociedade civil Moçambicana, que visa contribuir para o desenvolvimento sustentável integrado; governação participativa dos recursos naturais, através da promoção de acções de capacitação e fortalecimento da sociedade para uma activa participação nos processos de tomada de decisão, através de reflexão e busca de metodologias, estratégias e soluções sustentáveis face aos desafios presentes e futuros, transformando-os em oportunidades de desenvolvimento para o bem-estar social, económico e ambiental.

A KUUUKA JDA; identificou o Desenvolvimento Organizacional como crucial para melhor responder aos desafios que lhes impõe, como uma organização de referência em advocacia e em excelência no associativismo. A auto-avaliação para o Desenvolvimento Organizacional levado a cabo com a facilitação da Counterpart International), e financiando pela USAID; identificou desafios que se circunscrevem na necessidade de desenvolvimento, aprimoramento e documentação de práticas, de políticas e regulamentos, procedimentos e ferramentas de governação e gestão organizacional. A auto-avaliação centrou-se em seis áreas funcionais, nomeadamente: (1) Liderança e Gestão Estratégica; (2) Gestão de Programa e Controle de Qualidade; (3) Contabilidade e Gestão Financeira, (4) Sustentabilidade Financeira, (5) Recursos Humanos e Materiais; (6) Relações Externas e Comunicação.

Neste contexto, pretende para fortalecer a sua capacidade técnica e institucional de modo a melhorar suas acções de advocacia política, no sector da indústria extractiva; a KUUUKA JDA pretende contratar serviços de um consultor individual para facilitar o processo de desenvolvimento de Instrumentos de Governação Interna.

## **Objectivo Geral da Consultoria**

Facilitar a organização a aprimorar a área funcional de Liderança e Gestão Estratégica; apoiando e facilitando o desenvolvimento de instrumentos de Governação Interna; que de forma clara possam orientar os processos de tomada de decisões, agilizar os processos internos e imprimirem uma gestão eficiente.

Os instrumentos a serem produzidos são:

- Regulamento Interno;
- Código de Conduta;
- Regimento de Funcionamento dos Órgãos de Direcção Executiva e de Programas; e
- Inclusão de Género em toda a abordagem da governação interna, incluindo a capacitação dos colaboradores e membros da organização em abordagem e análise de género.

## **Responsabilidades do Consultor**

O consultor terá as seguintes responsabilidades:

- Liderar e facilitar o processo de elaboração dos instrumentos de governação interna da organização e recomendar boa práticas. Especificamente o consultor irá:
- Elaborar e apresentar drafts dos instrumentos de governação interna para a organização;
- Conduzir sessões de discussão participativas com os colaboradores e membros da organização para que a organização se aproprie dos instrumentos,
- Harmonizar os documentos e apresentá-los em sessão de discussão participativa;
- Finalizar os documentos e apresentar numa sessão participativa com os colaboradores e membros da organização para aprovação;
- Elaborar e fazer a entrega dos instrumentos dentro dos prazos previstos.

## **Duração**

O consultor deverá realizar as actividades num período de oito dias úteis

## **Perfil do(a) Consultor(a)**

- Comprovada experiência de trabalho no mínimo de cinco anos, nas área de Desenvolvimento Organizacional, liderança e gestão estratégica Gestão de Sistemas, etc.;
- Comprovada experiência em trabalhos similares, estudos/facilitação e elaboração de instrumentos de Governação Interna (*Regulamento Interno, Código de Conduta e Regimento de Funcionamento dos Órgãos de Direcção Executiva e de Programas*) de organizações da sociedade civil ou similares.
- Comprovado conhecimento e ou experiência de trabalho na elaboração de instrumentos de: Liderança e Gestão Estratégica; Gestão de Programa e Controle de Qualidade; -

Comprovado conhecimento e ou experiência de trabalho com ou em ambiente de organizações da sociedade civil;

- Comprovado conhecimento e ou experiência de trabalho com órgãos sociais das organizações;
- Comprovada participação como membro/apoiante de trabalhos de organizações cívicas com acção de advocacia, incluindo participação/apoio na elaboração de propostas de reforma institucional será vantagem.

Os candidatos deverão apresentar carta de motivação, proposta técnica e financeira para o email seguinte: [kuwukamoz@gmail.com](mailto:kuwukamoz@gmail.com) até ao dia **15 de Setembro de 2018**.

A KUWUKA JDA oferece igual oportunidade para homens e mulheres.

Somente propostas técnicas e financeiras seleccionadas serão contactadas